

Принято Советом
БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель

/Красноусова Е.А./
«26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»

О.Г. Терентьева
Приказ 247-ОД от 26.08.26
от «26» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B4DC06DB5DE4FBA83CADF091C0A5668D
Владелец: Терентьева Ольга Георгиевна
Действителен: с 10.12.2025 до 05.03.2027

Положение
о поступлении и расходовании внебюджетных средств
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок поступления и расходования внебюджетных средств бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», методическими рекомендациями по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска, утвержденными директором департамента Администрации города Омска 01.10.2016, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и Уставом Учреждения.

2. Поступление средств

2.1. Средства поступают на лицевой счет Учреждения на расчетном счете Департамента финансов.

2.1.1. От реализации за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего

профессионального образования;

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей углубленного и расширенного изучения дисциплин, преподаваемых в общеобразовательных, дошкольных учреждениях (в более широком объеме, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. От деятельности по оказанию услуг населению, образовательным учреждениям, организациям за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- реализации методической продукции;
- проведению массовых и зрелищных мероприятий, экскурсий, просмотров выставок;
- проведению социологических исследований, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- логопедической помощи обучающимся;
- помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- иных услуг.

2.1.3. От деятельности по оказанию платных образовательных услуг взрослому населению по различным направлениям деятельности, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- тренинги, семинары и курсы для разных профессий;
- хобби и занятия для личного роста;
- мастер-классы по различным направлениям деятельности;
- повышения квалификации и профессиональной переподготовки, при наличии документа, разрешающего данный вид деятельности, или в рамках оказания посреднических услуг для организаций, имеющих такой документ;
- иное.

2.1.4. От иной приносящей доход деятельности:

- разработка, издание и реализация методической литературы, пособий, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебно-методических комплектов к ним, а также буклетов, брошюр, видео- аудио - продукции, в том числе на электронных носителях;
- копирование и размножение носителей информации (компакт-диски, видеозаписи, программное обеспечение и иное) с оригинального носителя;
- печать методической, рекламной и иной продукции;
- составление, набор текста, подготовка данных, в том числе сканирование и оптическое распознавание текста, для различных носителей информации (бумага, сеть «Интернет», иные цифровые и электронные носители);
- обработка изображений, печатание, ксерокопирование, фотокопирование документов, ламинирование, брошюровка различных материалов и иное;
- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, выставок и иного;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей;
- организация постоянно действующих выставок, экскурсионная деятельность и иное;
- предоставление услуг по организации участия в выставках, конференциях,

форумах, семинарах, тренингах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;

- организация отдыха и развлечений населения (организация игр, шоу, тематических выставок, деятельности аттракционов, площадок для пикников);
- деятельность, связанная с информационными технологиями, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями, электронной торговлей и маркетингом;
- деятельность, связанная с предоставлением информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности и иное;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в области педагогики и иного;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и особо ценного имущества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- сдача в аренду имущества, не относящегося к особо ценному.

2.1.5. От благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

2.1.5.1. Учреждение может получать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ, либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт Учреждения.

2.1.5.2. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических и юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно.

2.1.5.3. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на лицевой счет Учреждения на расчетном счете Департамента финансов;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения и оформления в обязательном порядке договором о пожертвовании.

2.1.6. От возмещения арендатором расходов Учреждения на коммунальные услуги.

3. Расходование средств

3.1. Внебюджетные средства могут использоваться на следующие нужды:

3.1.1. Создание фонда оплаты труда работникам, задействованным в оказании платных услуг.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения (педагогических работников, руководящего и обслуживающего персонала):

3.1.1.1. Начисление заработной платы, педагогическим и иным работникам Учреждения, задействованным в оказании платных услуг производится в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера, дополнительным соглашением к договору, заключенным между работодателем, директором Учреждения, и работником, оказывающим платную услугу.

3.1.1.2. Средства перечисляются работнику на его банковскую карту в дни выдачи заработной платы, установленные в учреждении.

3.1.1.3. Фонд оплаты труда с начислениями взносов на оплату труда педагогических работников и выплат поощрительного, стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал работникам учреждения, участвующим во внебюджетной деятельности, выполняющим обслуживающие функции, а также оплатой ежегодных отпусков, в т. ч. компенсации за неиспользованный отпуск не должен превышать 70% от величины вырученных средств от оказания платных услуг.

3.1.1.4. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премии по итогам работы за квартал руководителю Учреждения устанавливаются приказом, изданным департаментом образования Администрации г. Омска.

3.1.1.5. Выплата материальной помощи со статьи «Платные образовательные услуги» и «Иные платные услуги» за счет фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам поощрительного, стимулирующего характера.

3.1.1.6. Прочие выплаты:

- суточные, проезд, проживание при служебных командировках;
- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей.

3.1.1.7. Начисления на выплаты по оплате труда.

3.1.2. Улучшение материальной базы Учреждения.

3.1.2.1. Материальные затраты (расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги).

3.1.2.1.1. Расходы на приобретение литературы, методических пособий по направлениям деятельности Учреждения.

3.1.2.1.2. Улучшение материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для обеспечения образовательного процесса, проведения массовых, досуговых и иных мероприятий, приобретение офисной техники;

3.1.2.2. Хозяйственные расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, расходные материалы для обеспечения питьевого режима, инвентарь, строительные материалы, запасные части к оборудованию и оплату услуг, включая затраты на текущий ремонт, арендная плата за помещения, здания и сооружения и иное).

3.1.3. Оплата работ, услуг.

3.1.3.1. Оплата услуг и работ по обучению административных и педагогических работников:

- услуги и взносы за участие сотрудников и обучающихся Учреждения в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и иное.
- услуги по обучению на семинарах, курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов (руководителя, административных, педагогических и других работников Учреждения).

3.1.3.2. Оплата услуг и работ по организации культурно-массовых мероприятий.

3.1.3.3. Оплата прочих расходов, способствующих обеспечению учебно-воспитательного процесса, функционированию, развитию и совершенствованию Учреждения.

3.1.3.3.1. Услуги почтовой, телефонной связи, интернет-провайдеров.

3.1.3.3.2. Транспортные услуги:

- обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях;
- оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, при наличии документов, подтверждающих эти расходы при наличии средств.

3.1.3.3.3. Коммунальные услуги:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления электроэнергии;
- оплата услуг канализации, водоотведения.

3.1.3.3.4. Работы, услуги по содержанию имущества:

- уборка снега, мусора;
 - вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов, включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация мусора (ртутьсодержащих ламп), в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию согласно условиям договора осуществляет исполнитель;
 - дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
 - санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка имущества (кулеры, паласы, мебель), прачечные услуги и иное;
 - текущий и капитальный ремонт, реставрация нефинансовых активов;
 - выполнение работ по содержанию и улучшению материально-технической базы Учреждения по договору гражданско-правового характера;
 - проведение некапитальной перепланировки помещений Учреждения;
 - благоустройство прилегающей территории;
 - противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
 - расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях его технического состояния (государственная поверка, паспортизация, клеймение средств измерений);
 - расходы на оплату услуг по оценке состояния оборудования, утилизации списанного инвентаря и оборудования;
 - проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, иных нефинансовых активов;
 - услуги по техническому обслуживанию и содержанию недвижимого имущества;
 - техническое обслуживание оборудования, заправка картриджей;
 - иные аналогичные расходы.
- 3.1.3.3.5. Прочие работы и услуги:
- проведение инженерного и технического обследования конструкций;
 - разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов;
 - планировка территорий;
 - разработка технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности;
 - монтажные работы;
 - услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;
 - услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; обеспечение безопасности информации; услуги по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; абонентское обслуживание по обеспечению доступа к программно-аппаратной информационной системе.
 - типографские работы и услуги, в том числе изготовление бланков строгой отчетности, методических пособий и материалов, переплетные работы;
 - медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества);
 - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, оплата демонтажных работ;
 - расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной

сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера;

- подписка на периодические и справочные издания с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;

- приобретение бланочной продукции;

- услуги по курьерской доставке;

- расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации и телекоммуникационные сети; расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, баннеров и щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, консультаций и других услуг, оказанных Учреждению;

- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;

- услуги по организации торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов);

- услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций;

- оплата юридических, адвокатских и иных консультативных услуг;

- услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика;

- иные аналогичные расходы.

3.1.4. Прочие расходы.

3.1.4.1. Отчисление налогов производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации о налогообложении.

3.1.4.2. Командировочные расходы (в т.ч. проживание) работников учреждения при наличии документов, подтверждающих эти расходы, при наличии средств на оплату.

3.1.4.3. Расходы на социальную поддержку обучающихся, в том числе выплата стипендий, оплата путевок в оздоровительные лагеря, поездок на конкурсы, конференции, турслеты и иные мероприятия.

3.1.4.4. Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

3.1.4.5. Иные расходы, в том числе:

- представительские расходы;

- оплата штрафов, пеней, возмещение судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов.

3.2. Распорядителем средств является директор Учреждения.

3.3. Доходы от платных образовательных и иных услуг поступают на расчетный счет Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

3.5. Доходы от почасовой аренды имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, особо ценного имущества, а также имущества, не относящегося к особо ценному (аквариумы, новогодние костюмы, реквизит, мебель, оборудование и иное), от совместной деятельности с другими учреждениями, организациями поступают в размере 100 % на нужды Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль качества платных услуг осуществляется администрацией Учреждения и руководителями структурных подразделений, где ведется деятельность по оказанию платных услуг.

4.2. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Советом Учреждения о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, один раз в год.

4.4. В данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

4.6. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.