

Утверждаю
И.о директора
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
_____/Терентьева О.Г./
«__» _____ 2025 года

Согласовано
ПК ППО БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель
_____/Подорова М.В./
«__» _____ 2025 год

Принято
Советом БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ
«Амурский»
Председатель
_____/Красноусова Е.А./
от «__» ____ 2025 года

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский (далее - Положение об официальном сайте, официальный сайт, Сайт, образовательная организация), определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.2. Положение об официальном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», уставом образовательной организации уставом образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении об официальном сайте:

1.3.1. Сайт - информационный веб-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

1.3.2. Веб-ресурс - совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей;

1.3.3. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших официальный сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Официальный сайт образовательной организации размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя - <http://amur-omich.ru/>, с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

1.5. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами и имеет статус официальной, иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.

1.7. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11. Концепция и структура официального сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.12. Персональный состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию официального сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании официального сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.13. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи создания официального сайта

2.1. Официальный сайт образовательной организации создан с целью обеспечение открытости деятельности образовательной организации.

2.2. Достижение цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, обеспечивается решением следующих задач:

2.2.1. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.2. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;

2.2.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура официального сайта образовательной организации

формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.3. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

3.3.1. размещение материалов на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

3.3.2. доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.3.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.3.4. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.3.5. защиту от копирования авторских материалов;

3.3.6. постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

3.3.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.3.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта образовательной организации регламентируется приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта образовательной организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

3.6.1. нарушать права субъектов персональных данных;

3.6.2. нарушать авторское право;

3.6.3. содержать ненормативную лексику;

3.6.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.6.5. содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3.6.6. содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.6.7. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.6.8. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. На официальном сайте образовательной организации размещается информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 3.7.1. «Основные сведения»;
- 3.7.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- 3.7.3. «Документы»;
- 3.7.4. «Образование»;
- 3.7.5. «Руководство»;
- 3.7.6. Педагогический состав»;
- 3.7.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- 3.7.8. «Платные образовательные услуги»;
- 3.7.9. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- 3.7.10. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- 3.7.11. «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- 3.7.12. «Международное сотрудничество»;
- 3.7.13. «Организация питания в образовательной организации»;
- 3.7.13.1. «Образовательные стандарты и требования».

3.8. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- 3.8.1. о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- 3.8.2. о дате создания образовательной организации;
- 3.8.3. об учредителе, учредителях образовательной организации;
- 3.8.4. о месте нахождения образовательной организации;
- 3.8.5. о режиме и графике работы образовательной организации;
- 3.8.6. о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- 3.8.7. о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 3.8.8. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 3.8.9. о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

3.9. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- 3.9.1. о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений, органов управления;
- 3.9.2. о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- 3.9.3. об адресах электронной почты органов управления образовательной организации;
- 3.9.4. о положениях о структурных подразделениях, об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.10. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов,

самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

3.10.1. устав образовательной организации;

3.10.2. правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.10.3. коллективный договор с приложениями;

3.10.4. отчет о результатах самообследования;

3.10.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.10.6. локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

3.10.6.1. о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

3.10.6.2. об организации образовательного процесса и режиме занятий обучающихся;

3.10.6.3. об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.10.6.4. о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

3.10.6.5. о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

3.10.6.6. о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.10.6.7. о правилах посещения учебных занятий;

3.10.6.8. о внутренней системе оценки качества дополнительного образования.

3.11. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

3.12. о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе о реализуемых адаптированных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - образовательная программа), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

3.12.1.1. форм обучения;

3.12.1.2. нормативного срока обучения;

3.12.1.3. языка, на котором осуществляется обучение;

3.12.1.4. учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.12.1.5. практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

3.12.1.6. об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.12.1.7. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активной ссылки, в том числе:

3.12.1.8. об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

3.12.1.9. о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

3.12.1.10. о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного

документа;

3.12.2. о численности обучающихся, в том числе:

3.12.2.1. об общей численности обучающихся;

3.12.2.2. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований (муниципальное задание);

3.12.2.3. о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о том, что образовательная организация не реализует в своей образовательной деятельности федеральные государственные образовательные стандарты. В реализуемых образовательных программах формулируются требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь), компетенции (предметные и метапредметные), личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе.

3.14. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию:

3.14.1. о руководителе образовательной организации - фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.14.2. о заместителях руководителя образовательной организации - фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

3.14.3. о руководителях структурных подразделений - фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.

3.15. Главная страница подраздела «Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

3.15.1. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы - фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые образовательные программы (модули).

3.16. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать информацию о:

3.16.1. материально-техническом обеспечении образовательной деятельности - об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии));

3.16.2. информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о

библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.17. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о том, что в образовательной организации стипендии или иные виды материальной поддержки не предусмотрены.

3.18. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

3.18.1. о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.18.2. об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.19. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

3.19.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

3.19.1.1. за счет местных бюджетов;

3.19.1.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.19.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.19.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.19.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.19.5. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

3.19.5.1. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3.19.5.2. количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при

наличии).

3.21. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

3.21.1. о федеральных государственных образовательных стандартах;

3.21.2. о федеральных государственных требованиях;

3.21.3. об образовательных стандартах (при наличии).

3.22. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии).

3.23. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

3.23.1. официальный сайт департамента образования Администрации города Омска - <https://admomsk.gosuslugi.ru/ofitsialno/struktura-munitsipalnogo-obrazovaniya/administratsiya-goroda-omska/strukturnye-podrazdeleniya/departament-obrazovaniya/>;

3.23.2. официальный сайт Министерства образования Омской области - <https://mobr.omskportal.ru/oiv/mobr>

3.23.3. официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>.

3.24. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией.

3.25. При размещении информации на официальном сайте образовательной организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Технические требования к размещению информации

4.1. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

4.2. Страницы указанного раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.3. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

4.3.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

4.3.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.5. Официальный сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.6. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

4.6.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

4.6.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.7. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

4.7.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

4.7.2. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

4.8.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

4.8.2. сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

4.8.3. отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

4.8.4. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.9. Информация, указанная в подпунктах 3.8 – 3.22 раздела 3, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.8 - 3.22 пункта 3, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.11.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.11.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.11.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.11.4. защиту от копирования авторских материалов.

5. Обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Информация на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается на русском языке.

5.2. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определённым настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Для обеспечения разработки и функционирования официального сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.4. В состав рабочей группы разработчиков официального сайта входят:

5.5. заместители руководителя образовательной организации;

5.6. методисты;

5.7. педагоги-организаторы;

5.8. инициативные педагоги, родители (законные представители) и обучающиеся.

5.9. Разработчики официального сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.10. Разработчики официального сайта осуществляют консультирование работников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.11. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, предоставляется администратору.

5.12. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляются ответственным за сайт.

6. Права и обязанности разработчиков официального сайта

6.1. Разработчики официального сайта имеют право:

6.1.1. вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);

6.1.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте, у администрации образовательной организации;

6.2. Разработчики официального сайта обязаны:

6.2.1. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке официального сайта;

6.2.2. представлять отчет о проделанной работе.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

7.2. По каждому разделу официального сайта (информационно - ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

7.3. Перечень обязательно предоставляемой информации определен в разделе 3, п.п. 3.8 - 3.24 настоящего Положения.

7.4. Руководство обеспечением функционирования официального сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по научно-методической работе (руководитель рабочей группы).

7.5. Заместитель директора по научно-методической работе обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов, обладает правом «вето» на публикацию любой информации, санкционирует размещение информационных материалов на официальном сайте.

7.6. Заместитель директора по научно-методической работе, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

7.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора официального сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем образовательной организации и подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

7.8. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется Администратору в электронном виде, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе официального сайта.

7.9. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или png.

7.10. При изменении устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7.11. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 3 раз в неделю.

7.12. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе.

7.13. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с

руководителем образовательной организации.

8. Ответственность

8.1. Руководитель рабочей группы отвечает за:

8.1.1. отсутствие четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации;

8.1.2. недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на официальном сайте;

8.1.3. составление плана работы по функционированию и развитию официального сайта;

8.1.4. предоставление отчета о функционировании и развитии официального сайта.

8.2. Администратор официального сайта отвечает за:

8.2.1. наличие удобной навигации, включающей вложенные меню, позволяющей быстро найти основные страницы сайта;

8.2.2. стилистическую выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

8.2.3. читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;

8.2.4. оптимизацию фотографий, размещенных на сайте;

8.2.5. использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;

8.2.6. отсутствие неработающих ссылок;

8.2.7. создание новых веб-страниц;

8.2.8. своевременное размещение информации на официальном сайте образовательной организации;

8.2.9. совершение действий, повлекших причинение вреда официальному сайту;

8.2.10. невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности официального сайта.

8.3. Редактор (корректор) официального сайта несет ответственность за:

8.3.1. отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах официального сайта;

8.3.2. редакцию информационных материалов;

8.4. Корреспонденты официального сайта несут ответственность за:

8.4.1. сбор информации для размещения на сайте;

8.4.2. оформление статей и других информационных материалов для официального сайта.

8.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательной организации, согласно п. 5.4 Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

9.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

9.4. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

9.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.