

Утверждаю
И.о директора
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
_____/Герентьева О.Г./
«__» _____ 2025 года

Согласовано
ПК ППО БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель
_____/Подорова М.В./
«__» _____ 2025 год

Принято
Советом БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ
«Амурский»
Председатель
_____/Красноусова Е.А./
от «__» _____ 2025 года

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных работников, обучающихся, их родителей
(законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее Положение) бюджетного образовательного образовательной организации дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее - Образовательная организация), устанавливает порядок обработки, комбинирования, использования, хранения документов, содержащих персональные данные.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных федеральными законами и регулирует защиту и обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Целью данного Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - субъектов персональных данных) в образовательной организации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях.

1.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.1.2. оператор – образовательная организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.8. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.9. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.11. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.12. общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен;

2.1.13. учетная запись пользователя (аккаунт/личный кабинет) – интернет пространство, защищенное паролем, содержащее информацию о пользователе и

учет его работы на Сайте, содержащая личные и контактные данные, предоставленные пользователем при регистрации на Сайте и в ходе работы на Сайте (ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон, наименование предоставляемой пользователем организации, должность пользователя);

2.1.14. сайт – информационный веб-ресурс Образовательной организации, расположенный по адресу <https://amur-omich.ru/>, а также тематические веб-ресурсы Образовательной организации, расположенные в домене amur-omich.ru.

2.1.15. пользователь – посетитель Сайта, являющийся субъектом персональных данных по факту прохождения процедуры регистрации на Сайте в установленном порядке;

2.1.16. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

2.1.17. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

2.2. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

2.2.1. паспортные данные работника;

2.2.2. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.2.3. свидетельство ИНН;

2.2.4. документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.2.5. документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

2.2.6. анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

2.2.7. иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (например, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

2.2.8. заключение по данным психологического, наркологического исследования (если такое имеется);

2.2.9. приказы о приеме, переводе, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

2.2.10. заявления, объяснительные и служебные записки работника;

2.2.11. документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации;

2.2.12. иные документы, содержащие сведения о работнике, наличие которых необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

2.3. К персональным данным обучающихся, их родителей (законных

представителей), получаемым педагогом дополнительного образования и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

2.3.1. документы, удостоверяющие личность обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.3.2. анкетные данные, заполненные обучающимся, его родителем (законным представителем);

2.3.3. иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся, его родителями (законными представителями) при зачислении на обучение (например, медицинские заключения для занятий физкультурно-спортивной направленности, справки МСЭ для занятий в клубе детей – инвалидов «Надежда»);

2.3.4. приказы о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;

2.3.5. заявления родителей (законных представителей) о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;

2.3.6. иные документы, содержащие сведения об обучающемся, его родителях (законных представителях), нахождение которых необходимо для корректного документального оформления на обучение в образовательную организацию.

3. Основные принципы и условия проведения обработки персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

3.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия субъекта персональных данных.

3.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.7.1. обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

3.7.2. обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

3.7.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.7.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Хранение, обработка и передача персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе, в запирающемся шкафу на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

4.3. Работодатель определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных работников и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4.4. Доступ к персональным данным работников разрешается специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работников, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей:

4.4.1. директору – в полном объеме;

4.4.2. делопроизводителю – в полном объеме;

4.4.3. инспектору по кадрам – в полном объеме;

4.4.4. главному бухгалтеру – по направлению деятельности;
4.4.5. ведущему бухгалтеру – по направлению деятельности;
4.4.6. заместителям директора – по направлению деятельности;
4.4.7. заведующим структурными подразделениями – по направлению деятельности;

4.4.8. инженеру по охране труда и техники безопасности – по направлению деятельности;

4.4.9. архивариусу – по направлению деятельности;

4.4.10. председателю профсоюзного комитета – по направлению деятельности.

4.5. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в целях обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

4.6. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся у заведующих отделами в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в информационных системах в следующем порядке:

- в информационных системах (на персональных компьютерах) без права хранения на внешних носителях информации (дискеты, диски, USB-флеш-накопители);

- на бумажных носителях в шкафах и сейфах.

4.7. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в Образовательной организации имеют только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций для выполнения возложенных на них трудовых обязанностей (по согласованию с директором Образовательной организации):

4.7.1. директор Образовательной организации – в полном объеме;

4.7.2. заместитель директора по учебной работе – в полном объеме;

4.7.3. главный бухгалтер – по направлению деятельности;

4.7.4. заведующие отделами – в полном объеме;

4.7.5. педагог дополнительного образования, методист – в полном объеме;

4.7.6. обучающий и его родитель (законный представитель) – в полном объеме

4.8. Образовательная организация осуществляет передачу персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

4.9. Согласие работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.10. Образовательная организация обязана обеспечить работникам, обучающимся, их родителям (законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

4.11. Молчание или бездействие работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

4.12. В согласии работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник, обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.13. Отказ образовательной организации в установлении работником, обучающимся, его родителем (законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

4.14. Установленные работником, обучающимся, его родителем (законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.15. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями).

4.16. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.17. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4.18. Ответственным за организацию обеспечения безопасности персональных данных работников является инспектор по кадрам.

4.19. Ответственными за организацию обеспечения безопасности персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) являются заведующие структурными подразделениями.

5. Предоставление персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

5.1. При предоставлении персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) другим юридическим и физическим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. не сообщать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

5.1.2. предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

5.1.3. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или вопросу о возможности заниматься в определенных направлениях;

5.1.4. не сообщать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия. Внешний доступ к персональным данным осуществляется государственными и негосударственными функциональными структурами:

5.1.4.1. налоговыми инспекциями;

5.1.4.2. правоохранительными органами;

5.1.4.3. органами статистики;

5.1.4.4. страховыми агентствами;

5.1.4.5. военкоматами;

5.1.4.6. органами социального страхования;

5.1.4.7. пенсионными фондами;

5.1.4.8. подразделениями муниципальных органов управления.

5.1.5. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.1.6. В другие организации персональные данные представляются Оператором в установленном порядке только по письменному запросу организации с письменного согласия самого работника.

6. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

6.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

7. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

7.1. Образовательная организация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Образовательная организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

7.2.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.2.2. издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

7.2.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7.2.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

7.2.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

7.2.6. ознакомление работников образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки

персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.3. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.4. Образовательная организация обязана предоставлять персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.5. Образовательная организация обязана обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.6. Образовательная организация обязана по требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Права работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

в сфере обеспечения защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право:

8.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

8.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при письменном заявлении на имя руководителя образовательной организации; требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации;

8.1.3. требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

8.1.4. определять своих представителей для защиты персональных данных;

8.1.5. обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

9. Обязанности работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

в целях обеспечения достоверности их персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники,

обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны:

9.1.1. при приеме на работу, при зачислении в образовательную организацию представлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.1.2. в случае изменения персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний и т.п.)) сообщать в течение 10 рабочих дней с даты наступления таких изменений.

10. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. В случае поступления требования работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником, обучающимся, его родителем (законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

10.5. Действие согласия работника, обучающегося, его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

10.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой образовательной организацией, образовательная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

10.7. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

10.8. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

10.9. В случае достижения цели обработки персональных данных

образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных образовательная организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.5 – 10.9 настоящего Положения, образовательная организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку, защиту персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

12.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

12.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

12.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.

**Согласие
на обработку персональных данных сотрудника**

Я, (ФИО) _____,
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:
_____, _____ ИИН
_____, страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования _____

являюсь сотрудником бюджетного образовательного образовательной организации
дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества
«Амурский» (далее – Организация)

(наименование образовательной организации)

(далее – Субъект персональных данных), в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Организации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес электронной почты, указанной при регистрации учетной записи ЕСИА на портале госуслуг;
- Информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, реквизиты приказов о приеме на работу и увольнении, стаж (общий, административный, педагогический), отметка «молодой специалист»).

Отметьте знаком **V** свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Дата рождения		
Место рождения		
Пол		
Телефон		
ИНН		
Семейное положение		
Гражданство		
Адрес проживания		
Адрес регистрации		
Адрес временной регистрации		
СНИЛС		
Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)		
Полис медицинского страхования (серия, номер, кем и когда выдан)		
Информация об аттестации (квалификационная категория, должность, реквизиты протокола, реквизиты приказа, наименование документа)		
Информация об образовании (образовательная организация, реквизиты документа об образовании, вид и направленность образования, квалификация, форма обучения, наличие документа об образовании с отличием, наличие педагогического образования)		
Заработная плата (оклад, премии, надбавки)		
Информация о воинской обязанности		
Информация о социальных льготах		
Информация о наличии (отсутствии) судимости и/или обязательства по исполнительному листу		

Цели обработки персональных данных Субъекта персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- внесение сведений о Субъекте персональных данных в автоматизированную информационную систему дополнительного образования Омской области с целью наполнения государственной информационной системы Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- внесение сведений о Субъекте персональных данных в информационную систему для осуществления расчетов по заработной плате;
- предоставление сведений о Субъекте персональных данных в банк для открытия зарплатных карт;
- предоставление сведений о Субъекте персональных данных в Пенсионный фонд России для формирования сведений о трудовой деятельности Субъекта;
- размещение на официальном сайте Организации, Доске почета, стендах в помещении Организации, газете Организации информации об участии и достижениях Субъекта персональных данных в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Субъекта персональных данных передаются Организацией в:

- Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5;
- Казенная образовательная организация Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69;
- Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;
- департамент образования Администрации города Омска, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33;
- Министерство просвещения Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период работы Субъекта персональных данных в Организации.

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Субъекта персональных данных уничтожаются:

- по достижению целей обработки персональных данных Субъекта персональных данных;
- на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Я ознакомлен (а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных и моими правами и обязанностями в этой области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

/ _____
(ФИО)

**Согласие
на распространение персональных данных**

Я, (ФИО) _____, дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, номер телефона _____, электронная почта _____

являясь сотрудником бюджетного образовательного образовательной организации дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее – образовательная организация), на основании ст. 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Организацией моих персональных данных с целью:

- передачи информации в банк для оформления зарплатной карты;
- передачи данных в образовательные образовательной организации для прохождения курсов повышения квалификации;
- передачи данных в медицинские образовательной организации для прохождения медицинских осмотров, предрейсовых и послерейсовых осмотров, выдачи заключений и иных действий необходимых для осуществления трудовых функций, в рамках действующего законодательства;
- размещения сведений о работнике на официальном сайте образовательной организации, в группах ВКонтакте, на сайте департамента образования Администрации города Омска, в блогах образовательной организации по различным темам и направлениям, в ГИС «Навигатор дополнительного образования Омской области»,
- передачи данных, необходимых для участия в конкурсах.

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Телефон			
	ИНН			
	Семейное положение			
	Гражданство			
	Адрес проживания			
	Адрес регистрации			
	Адрес временной регистрации			
	СНИЛС			
	Паспортные данные			
	Полис медицинского страхования			
Информация об аттестации (квалификационная категория, должность, реквизиты протокола,				

	реквизиты приказа, наименование документа)			
	Информация об образовании (образовательная организация, реквизиты документа об образовании, вид и направленность образования, квалификация, форма обучения, наличие документа об образовании с отличием, наличие педагогического образования)			
	Информация о воинской обязанности			
Специальные категории персональных данных	Информация о социальных льготах			
	Информация о наличии (отсутствии) судимости и/или обязательства по исполнительному листу			
	Заработная плата (оклад, премии, надбавки)			
	Состояние здоровья			
	Материалы служебных расследований			
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			

Сведения об информационных ресурсах образовательной организации, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://amur-omich.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/amurskiy1986	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://admomsk.gosuslugi.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://irooo.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://p55.навигатор.дети	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://max.ru/id5503030890_gos	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует с момента подписания трудового договора и до прекращения действия трудового договора с образовательной организацией.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я,

(фамилия, имя, отчество мамы/папы/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №

(вид документа)

выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

действующий на основании _____

(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

действующий (ая/ие) от себя (далее – Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

документ, удостоверяющий личность _____

Обучающегося _____

(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

обучающегося по дополнительной общеобразовательной

программе _____

реализуемой на основании сертификата дополнительного образования, свободно, своей волей и в своем интересе даю с целью эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе свое согласие бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее – Организация), зарегистрированному по адресу: 644086, г. Омск, ул. 21 Амурская, дом 24 «А», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, – документ, удостоверяющий полномочия законного представителя по отношению к ребенку, номера телефонов, адресов электронной почты

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства, номер телефона;

2.2. информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы,

соревнования и т.д.), окончание обучения в образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/ обучении/ квалификации (при наличии);

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком V свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

2.6. фото- и видеосъемка в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский» не несет ответственности за действия третьих лиц, которые используют контент интернет платформ образовательной организации для своих целей.

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- участие в массовых и иных мероприятиях, проводимых образовательной организацией;

- участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях различного уровня;

– размещение фотографий или другой личной информации обучающегося на информационных стендах, выставках, официальном сайте образовательной организации и личных сайтах педагогов дополнительного образования в целях информирования об их успехах и достижениях.

Сведения об операторах персональных данных:

– министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5;

– департамент образования Администрации города Омска, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

– казенная образовательная организация Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69;

– главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;

– министерство просвещения Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;

– министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное

по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7,

- региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области: бюджетное образовательная организация Омской области дополнительного образования «Центр духовно – нравственного воспитания «Исток», 644048, г. Омск, ул. Всеволода Иванова, д. 13, istokachair@mail.ru, тел.: 450 – 926,

- муниципальный опорный центр: бюджетное образовательное образовательная организация дополнительного образования города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества», 644033, г. Омск, ул. Красный путь, д. 155, mocdodomsk@gdtomsk.ru, тел.: 24-22-49,

- поставщик образовательных услуг: бюджетное образовательное образовательная организация дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский», 644086, г. Омск, ул. 21 Амурская, д. 24 А, тел.: 61-09-52

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

– по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося;

– на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или до окончания обучения учащегося в учреждении.

Дата заполнения 20 г. /_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)