

Утверждаю

И.о директора
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
_____/Терентьева О.Г./
«__» _____ 2025 года

Принято
Научно - методическим советом

БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»
_____/Обласова Л.С./
«__» _____ 20 __г.

Принято Советом

БОУ ДО г. Омска
ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель
_____/Красноусова /Е.А./
«__» _____ 20 __г.

Положение
о правилах приёма, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее-Положение, образовательная организация) определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; алгоритм действий администрации, педагогических работников образовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года. № 678-р), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области № 40 от 01.06.2020 года «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», а также в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.3. Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования, координации деятельности образовательной организации по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Образцы заявлений и других документов, указанных в настоящем Положении, составляются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации и утверждаются руководителем образовательной организации.

1.5. Прием заявления и документов осуществляется с понедельника по пятницу, с 09:00 до 17:00, в основном здании образовательной организации по адресу г. Омск, ул. 21-я Амурская, 24 «А».

1.6. Информация о порядке приема размещена на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации», раздел «Документы», на информационном стенде, в доступном для посетителей месте, а также предоставляется в ходе личного обращения или по телефону 8 (3812) 61-09-52.

1.7. Все спорные вопросы, касающиеся возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, относятся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2. Порядок зачисления обучающихся на обучение

2.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным (адаптированным, краткосрочным, индивидуальным) общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - образовательные программы) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

2.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ, при наличии свободных мест без конкурса и вступительных испытаний, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений, на несколько образовательных программ.

2.4. Численный состав объединений определяется федеральными нормативными документами, с учетом имеющихся условий работы (количества рабочих мест, площадей учебных кабинетов), локальными актами образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации в начале учебного года.

2.5. На свободные места в группы второго и последующих годов обучения, в образцовые объединения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование (прослушивание, просмотр), а также занимавшиеся по данному направлению в других образовательных организациях дополнительного образования.

2.6. В образовательную организацию принимаются на обучение по образовательным программам следующие категории потребителей:

2.6.1. физические лица - лица в возрасте преимущественно от 5 лет до

17 лет - в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.6.2. физические лица - лица в возрасте от 3 лет, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;

2.6.3. физические лица - лица в возрасте от 5 лет до 17 лет - по сертификатам в рамках внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.7. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном «Положением о правилах организации и оказания платных услуг».

2.8. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, при наличии у обучающегося сертификата социального заказа (сертификата персонифицированного финансирования) образовательная организация, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата социального заказа для оплаты по договору.

2.9. Для зачисления обучающихся на занятия по образовательным программам родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо зарегистрироваться в ГИС «Навигатор», подтвердить данные о ребенке и активировать сертификат дополнительного образования (далее - сертификат учета), подать заявку на обучение по образовательной программе.

2.10. Сертификат учета представляет собой электронную запись в информационной базе, бумажного формата сертификата не предусмотрено.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию может быть направлено в электронной форме с использованием ГИС «Навигатор» или подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично педагогу дополнительного образования с предоставлением пакета документов. Заявление подается через ГИС «Навигатор» до начала учебного года, а также в течение всего учебного года в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме, или при открытии нового объединения (новых, дополнительных учебных групп), с предоставлением следующего пакета документов:

2.11.1. копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;

2.11.2. письменного заявления о приеме на обучение по образовательной программе (Приложение №1);

2.11.3. согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1А);

2.11.4. письменного заявления родителя (законного представителя) о разрешении сопровождения ребёнка по пути следования в/из БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский» сопровождающим, не являющимся родителем (законным представителем) (Приложение № 2).

2.12. В заявлении о зачислении обучающегося родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляются сведения о номере сертификата дополнительного образования, фиксируется факт ознакомления с Уставом образовательной организации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.13. В заявлении о приеме в образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.14. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, одновременно с заявлением о приеме подает в образовательную организацию заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.15. Для включения ребенка в систему ПФ ДОД (активация сертификата учета, подтверждение данных ребенка) родители (законные представители) несовершеннолетнего, обращаются в образовательную организацию и предоставляют следующий пакет документов:

2.15.1. согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя);

2.15.2. копию свидетельства о рождении (либо паспорта) ребенка;

2.15.3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.15.4. копию документа, подтверждающих место регистрации ребенка;

2.15.5. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.

2.16. В случае письменного отказа (Приложение № 3) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от регистрации и подтверждения данных в ГИС «Навигатор» заявление на обучение по образовательной программе подается в образовательную организацию, педагогу дополнительного образования, реализующему данную образовательную программу, с пакетом документов, указанных в п.2.11.

2.17. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и предъявлении справки-допуска.

2.18. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.19. В случае, если согласие на обработку персонифицированных данных обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих не получено, образовательная организация вправе использовать персонифицированные данные в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.20. При достижении обучающимся, ранее зачисленным на обучение по образовательной программе без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию номер сертификата, о чем

образовательная организация незамедлительно вносит соответствующую запись в ИС «Навигатор».

2.21. Зачисление обучающегося, не достигшего возраста 5 лет, осуществляется, если по состоянию на 1 сентября ему исполнилось (полных) 4 года 8 месяцев.

2.22. Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебным планом в пределах утвержденных средств на текущий учебный год и плановый период и в соответствии с муниципальным заданием.

2.23. Педагог дополнительного образования, руководствуясь «Инструкцией по составлению списков обучающихся» (Приложение № 4) формирует списки обучающихся по группам (Приложение № 5), для зачисления в образовательную организацию в соответствии с учебным планом, образовательной программой, комплектованием.

2.24. Поступающие на обучение обучающиеся могут быть зачислены в объединения, в которых реализуются две и более образовательные программы (студии, объединения и иное), на основании одного заявления.

2.25. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя образовательной организации, основанием для издания которого является заявление педагога (Приложение № 6) о зачислении обучающегося в конкретную группу с приложением полного пакета документов, родителей (законных представителей), указанного в п. 2.11 настоящего Положения.

2.26. Зачисление обучающихся на образовательные программы производится при наличии полного пакета документов, указанных в п.2.11, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.27. Внесение данных о ребенке в журнал учета работы педагога дополнительного образования с объединением и допуск обучающегося на занятия осуществляется после издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении.

2.28. Образовательная организация может отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего в приеме по следующим причинам:

2.28.1. отсутствие вакантных учебных мест (численный состав учебных групп определяется с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, конкретной образовательной программой, наличия материальной базы и утверждается директором образовательной организации);

2.28.2. наличие медицинских противопоказаний для посещения объединения по интересам;

2.28.3. если количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами образовательной организации;

2.28.4. установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования;

2.28.5. текст заявления не поддается прочтению;

2.28.6. данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;

2.28.7. не предоставлен полный пакет документов, указанный в п. п. 2.11, 2.15 настоящего Положения.

2.29. В случае отказа в приеме на обучение на основании пункта 2.27 настоящего Положения о приеме и регистрации заявления результат сообщается заявителю в день обращения или в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.30. Образовательная организация назначает приказом руководителя ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в образовательную организацию и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования, и/или заявление на определение номинала сертификата социального заказа. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

2.31. Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от регистрации в ГИС «Навигатор» подтверждается письменным заявлением (Приложение № 3).

2.32. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод (зачисление) обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедших итоговое (контрольное) занятие на новый уровень или цикл дополнительного образования в рамках одной или нескольких образовательных программ, реализуемых в детском объединении, производится по решению педагогического совета, на основании приказа руководителя образовательной организации в следующих типах программ:

3.1.1. в уровневых образовательных программах годичного цикла реализации (хореографическая подготовка вокалистов, сольное исполнительство);

3.1.2. в адаптированных образовательных программах годичного цикла реализации для обучающихся ограниченных возможностей здоровья (программы клуба «Надежда», в т.ч. индивидуальные);

3.1.3. в индивидуальных образовательных программах годичного цикла реализации для обучающихся с повышенными образовательными возможностями;

3.1.4. в пакете программ детского творческого объединения одной образовательной направленности и предметного профиля на образовательном маршруте обучающихся от стартового уровня до базового и продвинутого.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения образовательной организации при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года по письменному заявлению (Приложение № 7) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего возможен перевод в другую группу, другое объединение образовательной организации при наличии вакантных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение образовательной организации осуществляется при наличии заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ руководителя образовательной организации о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

4 Порядок приостановления и возобновления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, возможно на основании письменного заявления (Приложение № 8):

4.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. по инициативе образовательной организации.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в образовательной организации в период приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся, являются:

4.2.1. состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать занятия в образовательной организации (при наличии медицинского документа);

4.2.2. прохождение санаторно-курортного лечения;

4.2.3. отпуск родителей (законных представителей);

4.3. Причинами, приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по инициативе образовательной организации являются:

4.3.1. объявление карантина;

4.3.2. нарушение температурного режима в образовательной организации;

4.3.3. в иных случаях.

4.4. Приостановление образовательных отношений начинается с момента издания приказа руководителя образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, приостанавливаются с даты издания приказа или даты, указанной в приказе.

4.6. Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 14 лет,

до завершения обучения по образовательной программе имеют право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий.

4.7. Возобновление образовательных отношений, приостановленных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, происходит по их письменному заявлению (Приложение № 9).

4.8. Возобновление образовательных отношений (допуск к занятиям в образовательной организации), приостановленных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося происходит с даты издания приказа руководителем образовательной организации или с даты, указанной в приказе.

5 Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающихся, прекращение образовательных отношений

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Инструкцией по порядку отчисления обучающихся (Приложение № 10).

5.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

5.2.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.2.2. выраженное (письменное) волеизъявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования;

5.2.3. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.2.4. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.2.5. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в образовательной организации по избранному профилю;

5.2.6. достижение предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в бюджетных группах;

5.2.7. утрата связи с образовательной организацией - пропуски занятий по неуважительным причинам, отсутствие на занятиях более одного месяца. В случае, если обучающийся или родитель (законный представитель) не идут на контакт, не отвечают на звонки, заявление на отчисление пишет педагог дополнительного образования (Приложение № 11).

5.2.8. совершение противоправных действий и неоднократные и/или грубые нарушения устава образовательной организации;

5.2.9. обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе ликвидация образовательной организации;

5.2.10. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. К грубым нарушениям, относятся:

5.3.1. оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;

5.3.2. неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

5.3.3. применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса; распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, курение в здании и на территории образовательной организации.

5.4. Если обучающемуся исполнилось 18 лет в течение учебного года, ему предоставляется возможность закончить учебный год. Отчисление по данному основанию оформляется приказом руководителя образовательной организации по окончании текущего учебного года.

5.5. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.6. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя образовательной организации и оформляется педагогом отметкой о дате выбытия и номере приказа в журнале учёта работы объединения.

5.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, а также отчисление обучающихся с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья).

5.8. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификата социального заказа, образовательная организация в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.9. В случае, если пребывание в образовательной организации обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование образовательной организации, администрация образовательной организации вправе пригласить родителей (законных представителей) или самого обучающегося для беседы.

5.10. Решение об исключении обучающегося оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ руководителя образовательной организации об отчислении.

5.11. Образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении его из образовательной организации.

5.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

5.13. Обучающиеся, ранее отчисленные из образовательной организации, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на

основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка образовательной организации, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава образовательной организации, права на восстановление не имеют.

5.15. Восстановление обучающихся в образовательной организации оформляется приказом руководителя на основании результатов собеседования и заявления.

5.16. Определяющим условием восстановления в образовательной организации является наличие вакантных учебных мест.

5.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в образовательной организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации образовательной организации в порядке, установленном локальными актами образовательной организации.

5.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

5.19. Прекращение образовательных отношений осуществляется с момента издания приказа руководителем образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.20. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации.

5.21. При отчислении обучающегося в возрасте от 5 до 17 лет соответствующая запись вносится оператором образовательной организации в ГИС «Навигатор».

5.22. В зависимости от объема образовательной программы, обучающемуся выдается документ об обучении установленного образца:

5.22.1. обучающимся старше 14 лет, успешно освоившим образовательные программы базового уровня сроком реализации от четырех лет и углубленного уровня в полном объеме, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о дополнительном образовании муниципального образца;

5.22.2. обучающимся, успешно освоившим образовательную программу ознакомительного и базового уровней сроком до четырех лет реализации, выдается сертификат установленного в образовательной организации образца (Приложение № 12, № 12А);

5.22.3. обучающимся, успешно освоившим краткосрочную образовательную программу, выдается справка об обучении установленного в образовательной организации образца (Приложение № 13).

5.1. Обучающиеся, освоившие не в полном объеме, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, остаются на повторное обучение (по решению педагогического совета).

5.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по

возрасту.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего образовательную деятельность. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

6.3. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.

Приложение № 1

к «Положению о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»

Родителя (законного представителя)

фамилия

имя

отчество

проживающего по адресу:

644 _____ г. Омск, ул. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

дом. тел. _____

моб. тел. _____

Заявление:

_____ (число, месяц, год)

Прошу принять в число обучающихся _____
(название коллектива, студии)

БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский» с _____
(число, месяц, год)

мою (его) дочь (сына)

Фамилия ребенка _____

Имя, отчество ребенка _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Образовательное учреждение (школа, ДОУ) посещает:

№ школы (ДОУ) _____ класс _____ смена _____

ФИО кл. рук., тел. _____

Сведения о родителях

Мать _____

Ф.И.О. (полностью)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Отец _____

Ф.И.О. (полностью)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся («Положение об организации образовательного процесса», «Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы», «Положение о психолого - педагогическом консилиуме», «Правила внутреннего распорядка обучающихся», «Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о мониторинге образовательных результатов обучающихся и контрольно - аттестационных процедурах в дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах» и иными) ознакомлен (а) и согласен.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1А
к «Положению о правилах приёма, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество мамы/папы/законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
действующий на основании _____
(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
действующий (ая/не) от себя (далее – Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее – Обучающийся): _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____
зарегистрированного _____ (ой) _____ по _____ адресу: _____,
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____

реализуемой на основании сертификата дополнительного образования, свободно, своей волей и в своем интересе даю с целью эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе свое согласие **бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский»** (далее – Организация), зарегистрированному по адресу: **644086, г. Омск, ул. 21 Амурская, дом 24 «А»**, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, – документ, удостоверяющий полномочия законного представителя по отношению к ребенку, номера телефонов, адресов электронной почты

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства, номер телефона;

2.2. информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание обучения в образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/ обучении/ квалификации (при наличии);

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком **V** свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

2.6. **фото- и видеосъемка** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиО «Амурский» не несет ответственности за действия третьих лиц, которые используют контент интернет платформ образовательной организации для своих целей.

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- участие в массовых и иных мероприятиях, проводимых образовательной организацией;

- участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях различного уровня;

– размещение фотографий или другой личной информации обучающегося на информационных стендах, выставках, официальном сайте образовательной организации и личных сайтах педагогов дополнительного образования в целях информирования об их успехах и достижениях.

Сведения об операторах персональных данных:

- министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5;
- департамент образования Администрации города Омска, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.
- казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69;
- главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;
- министерство просвещения Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;
- министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7,

- региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области: бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Центр духовно – нравственного воспитания «Исток», 644048, г. Омск, ул. Всеволода Иванова, д. 13, istokachair@mail.ru, тел.: 450 – 926,

- муниципальный опорный центр: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Городской Дворец детского (юношеского) творчества», 644033, г. Омск, ул. Красный путь, д. 155, mocdodomsk@gdtomsk.ru, тел.: 24-22-49,

- поставщик образовательных услуг: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский», 644086, г. Омск, ул. 21 Амурская, д. 24 А, amurskiy@inbox.ru, тел.: 61-09-52

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

- по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося;
- на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или до окончания обучения учащегося в учреждении.

Дата заполнения

2025г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к «Положению о правилах приёма, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору

БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ
«Амурский» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

доверяю сопровождение по пути следования в/из БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
своего ребёнка

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

обучающегося в _____,
(название объединения)

следующим лицам:

Ф.И.О. сопровождающего	родственная принадлежность/степень родства	дата рождения сопровождающего	паспортные данные сопровождающего	дата

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3

к «Положению о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ
«Амурский» _____

Родителя (законного представителя)

фамилия

имя

отчество

проживающего по адресу:

644 ____ г. Омск, ул. _____

дом _____ корпус ____ квартира _____

дом. тел. _____

моб. тел. _____

заявление

(число, месяц, год) _____

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

родитель _____
(законный представитель)

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

обучающегося в _____

(название коллектива, студии, программы)

БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский», отказываюсь от регистрации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ИС «Навигатор) и формирования сертификата (учета, финансирования) дополнительного образования в связи с

Дата заполнения: «_» _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к «Положению о правилах приема, порядке
и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»

Инструкция по составлению списков обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает правила составления списков обучающихся, педагогом дополнительного образования.

1.2. Списки по группам формирует каждый педагог дополнительного образования в соответствии с учебным планом, образовательной программой, комплектованием.

1.3. В соответствии со списками и приказом на зачисление формируются личные дела обучающихся по группам.

2. Требования к оформлению списков обучающихся

2.1. Списки составляются в формате Excel, фамилии обучающихся вносятся в алфавитном порядке.

2.2. Списки содержат информацию о названии образовательной организации, названии детского объединения, наименовании образовательной программы, годе обучения, номере группы, фамилии, имени, отчестве педагога дополнительного образования, фамилии, имени, отчестве обучающегося, дате рождения обучающегося, номере свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет, даты зачисления в детское объединение.

2.3. Списки согласуются с заведующим структурным подразделением, заместителем директора по учебной работе, утверждаются руководителем образовательной организации.

2.4. Списки являются приложением к приказу на зачисление обучающихся.

2.5. Данные в журнале должны соответствовать спискам, утвержденным на начало учебного года.

2.6. Ответственность за достоверность списков несет педагог дополнительного образования, контроль за достоверностью списков возлагается на заведующего структурным подразделением.

Приложение № 5

к «Положению о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Утверждаю
Директор БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»

Список обучающихся на 20_____ - 20__ учебный год

Название объединения _____

Название образовательной программы _____

Группа № _____

Год обучения _____

Возраст обучающихся _____

№ п/п	фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	дата рождения	серия, номер свидетельства о рождении (паспорта)	дата зачисления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Дата сдачи списка _____

Педагог дополнительного образования / _____ /, / _____ /
подпись ф.и.о.

Согласовано:

Заведующий структурным подразделением / _____ /, / _____ /
подпись ф.и.о.

Заместитель директора по УР / _____ /, / _____ /
подпись ф.и.о.

Приложение № 6

к «Положению о правилах приёма, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский»

педагога дополнительного образования

фамилия

имя

отчество

заявление.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, прошу зачислить с «__»____20____ г. на образовательную программу _____, следующих обучающихся:

№ п/п	фамилия, имя, отчество	дата рождения	год обучения, номер группы
1.			

«__»____20__г.

Педагог дополнительного образования _____

подпись

ф.и.о.

Приложение № 7

к «Положению о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский» _____

Родителя (законного представителя)

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

проживающего по адресу:

644 ____ г. Омск, ул. _____

дом _____ корпус ____ квартира _____

дом. тел. _____

моб. тел. _____

заявление.

Прошу перевести мою (его) дочь (сына) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью))

(дата рождения __. __. ____), обучающуюся в _____

(название детского объединения)

год обучения ____ группа № ____ по (адаптированным) дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

В _____ группа № ____

(название детского объединения)

В СВЯЗИ С

Дата заполнения: «_» _____ 20__ г.

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8*

к «Положению о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ
«Амурский» _____

Родителя (законного представителя)

фамилия

имя

отчество

проживающего по адресу:

644 ____ г. Омск, ул. _____

дом _____ корпус ____ квартира _____

дом. тел. _____

моб. тел. _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения с моей (моим) дочерью (сыном)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью))

(дата рождения __. __. ____), обучающуюся (егося) в _____

(название детского объединения)

год обучения __ группа № ____ по _____ (адаптированным) _____ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

В СВЯЗИ С

« ____ » _____ 20 __ г.

/ _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к «Положению о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ
«Амурский»

Родителя (законного представителя)

фамилия

имя

отчество

проживающего по адресу:

644 ___ г. Омск, ул. _____

дом _____ корпус ___ квартира _____

дом. тел. _____

моб. тел. _____

заявление.

Прошу возобновить образовательные отношения с моей (моим) дочерью (сыном)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью))

(дата рождения __. __. ____), обучающуюся (егося) в _____

(название детского объединения)

год обучения ___ группа № ___ по _____ (адаптированным) _____ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
общеобразовательным (общеразвивающим) программам:

В СВЯЗИ С

« ___ » _____ 20 ___ г.

/ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к «Положению о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Инструкция по порядку отчисления обучающихся

1. В соответствии с заданием на оказание муниципальных услуг, Уставом образовательной организации основанием для приостановления оказания услуги является заявление (форма заявления на отчисление установлена образовательной организацией) родителей (законных представителей (далее - заявление)).

2. Заявление передается педагогом дополнительного образования в учебную часть (заместителю директора по учебной работе).

3. На основании заявления издается приказ руководителя образовательной организации на отчисление обучающегося.

4. Данные об отчислении обучающегося отражаются в журнале учета работы педагога дополнительного образования с объединением.

5. Ответственность за своевременную подачу заявления на отчисление обучающихся осуществляют заведующие структурными подразделениями.

6. Контроль осуществляется ежемесячно заместителем директора по учебной работе.

7. Хранятся заявления на отчисление обучающихся как приложения к приказу руководителя образовательной организации.

Приложение № 11
к «Положению о правилах приёма, порядке
и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»

Директору БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ
«Амурский» _____
педагога дополнительного образования

фамилия

имя

отчество

заявление.

В связи с утратой связи с образовательной организацией–пропуски занятий по неуважительным причинам, отсутствие на занятиях более одного месяца, заявлением родителей,

_____ (нужное подчеркнуть)
прошу отчислить с « ____ » _____ 20 ____ г. с образовательной программы

_____ ,
следующих обучающихся:

№ п/ п	фамилия, имя, отчество	дата рожден ия	год обучения, номер группы
1.			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Педагог дополнительного образования _____

подпись

ф.и.о.

Приложение № 12
к «Положению о правилах приёма,
порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся»

Образец бланка сертификата



Приложение № 12А

к «Положению о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

Образец текста сертификата

БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»

настоящим сертификатом подтверждается, что

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,

успешно завершил (а) курс обучения

(с «___» «___» 20 __ года по «___» «___» 20 __ года),

по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе **«Вожатый - лидер»**

И.о. директора БОУ ДО
г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»

Терентьева О.Г.

г. Омск, 2025

Приложение № 13
к «Положению о правилах приёма,
порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся»

Образец Справки

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «АМУРСКИЙ»

644086, г. Омск, ул. 21 Амурская, 24 «А»
телефон 61 09 52 amurskiy@inbox.ru

Регистрационный номер _____ от «__» «_____» 20__ г.

С П Р А В К А

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) действительно обучался в БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
(название образовательной организации)

по краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «название программы»

(наименование образовательной программы)

срок освоения программы 16 академических часов
период обучения с «01» сентября 20 20 года по «31» «мая» 2021 года

И.о. директора БОУ ДО г. Омска
«ЦРТДиЮ «Амурский» _____

О.Г. Терентьева