



**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «АМУРСКИЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

город Омск, 2025

Утверждаю
И.о. директора
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
_____/Терентьева О.Г./
«___» _____ 20 ___г.

Согласовано ПК ППО
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель первичной профсоюзной
организации
_____/Подорова М.В./
«___» _____ 20 ___г.

Принято Советом
БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»
Председатель Совета образовательной
организации
_____/Красноусова Е.А./
«___» _____ 20 ___г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее - Положение, образовательная организация) определяется цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", уставом образовательной организации.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

1.3.2. противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции,

уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.3.3. коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.3.4. субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, образовательной организации, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

1.3.4.1. специалисты образовательной организации, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал;

1.3.4.2. обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители);

1.3.4.3. физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании муниципальных услуг посетителям образовательной организации.

1.3.5. субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.3.6. предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в образовательной организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования образовательной организации за счёт снижения рисков проявления коррупции.

2.1.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.2. разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

2.1.3. рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

2.1.4. координация деятельности образовательной организации по реализации мер по противодействию коррупции;

2.1.5. взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.1.6. взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.1.7. привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников образовательной организации навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

2.2. обобщение и анализ поступающей от государственных и муниципальных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией.

2.2.1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.2. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.2.3. заслушивает на своих заседаниях отчеты о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.2.4. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях Комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

2.2.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками образовательной организации решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

2.2.6. разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

2.2.7. вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю Комиссии предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией;

2.2.8. информирует председателя Комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

2.2.9. запрашивает у работников образовательной организации в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательстве порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

2.2.10. вносит председателю Комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

2.2.11. вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

2.2.12. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

2.2.13. вносит председателю Комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

2.3. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников образовательной организации.

3.3. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, либо его заместитель.

3.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.7. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.8. В состав Комиссии входят - председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии;

3.9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.12. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информация:

3.12.1. злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3.12.2. совершение деяний, указанных в подпункте 3.12.1. пункта 3.12, от имени или в интересах юридического лица;

3.12.3. наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.12.4. несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.13. Информация должна быть представлена в Комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

3.13.1. фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

3.13.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.13.3. данные об источнике информации.

3.14. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год.

3.17. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

4.1.2. организует работу комиссии;

4.1.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

4.1.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

4.1.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

4.2. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании, председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.3.1. в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.12. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.13. настоящего Положения;

4.3.2. организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.4. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

4.5. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом руководителя образовательной организации в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию

сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, исполняет его обязанности и проводит заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

4.8.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4.8.3. извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.

4.8.4. ведет документацию комиссии, осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним;

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.10. В протоколе указываются:

4.10.1. место и время проведения заседания Комиссии;

4.10.2. наименование и состав Комиссии;

4.10.3. сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

4.10.4. повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

4.10.5. принятые Комиссией решения;

4.10.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

4.11. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.12. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.13. На период отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.14. Члены Комиссии вправе:

4.14.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.14.2. выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

4.14.3. задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4.14.4. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

4.14.5. в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4.14.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4.15. Член Комиссии обязан:

4.15.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

4.15.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

4.15.3. по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

4.15.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

4.15.5. выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

4.16. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.17. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.19. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.20. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.21. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников образовательной организации, вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего антикоррупционную политику.

5.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

5.4. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

5.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.