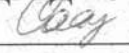
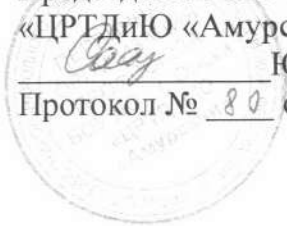


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»

 Ю.М. Сафронова  
Протокол № 80 от 07.09.2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО г. Омска  
«ЦРТДиЮ «Амурский»

 Н.Е. Андрианова  
\_\_\_\_\_ 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и  
обеспечению безопасности образовательного процесса

### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные направления работы бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр развития творчества детей и юношества «Амурский» (далее – учреждение) и обязанности ее работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также функции службы охраны труда и комитета (комиссии) по охране труда.

Настоящее положение разработано на основе трудового кодекса Российской Федерации, типового положения «О системе управления охраной труда», утвержденного приказом Минтруда РФ № 438н от 19.08.2016; в соответствии с рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в редакции приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Законодательной и нормативной основой деятельности учреждения по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее положение, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Организация работы по охране труда предусматривает:

1. распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
2. создание службы охраны труда (или введение должности специалиста по охране труда в штат организации);
3. участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;
4. наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

5. передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

## 2. Направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Основными направлениями работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении являются:

1. создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

2. финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

3. разработка, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

4. обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;

5. идентификация опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);

6. обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

10. проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

11. проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда;

12. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных осмотров (обследований) работников по их просьбам;

13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

14. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

16. организация и проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

17. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18. лечебно-профилактическое обслуживание работников, организация режима труда и отдыха;

19. приостановление деятельности при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

20. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

21. поощрение работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

### 3. Распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса

#### 1. Директор учреждения:

1.1. создает службу охраны труда;

1.2. назначает ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение образовательного процесса;

1.3. обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

1.4. заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другими уполномоченными работниками представительного органа выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

1.5. организует проведение специальной оценки условий труда;

1.6. утверждает инструкции по охране труда;

1.7. организует расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

1.8. обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

#### 2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

2.1. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;

2.2. координирует разработку необходимой документации по охране труда, технике безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем, деятельность работников образовательной организации и представителей сторонних организаций

при проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности, эксплуатации и ремонту инженерных систем;

2.3. контролирует выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми работниками и обучающимися;

2.4. несет ответственность за рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности, за соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности, безопасный режим работы инженерных систем;

2.5. несет ответственность за разработку локальной нормативной документации по охране труда и технике безопасности, инструкций по безопасной эксплуатации инженерных систем, технических средств, оборудования;

2.6. организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.7. осуществляет своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

2.8. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр;

2.9. обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

2.10. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

2.11. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения;

2.12. обеспечивает групповые, хозяйственные и другие помещения учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

2.13. несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий учреждения;

2.14. контролирует обучение, проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда обслуживающего и технического персонала учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

2.15. приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;

2.16. организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и

обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;

2.17. организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;

2.18. принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

3. Главный бухгалтер:

3.1. обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

3.2. осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

3.3. несет ответственность за обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3.4. обеспечивает соблюдение установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4. Инженер по охране труда и технике безопасности учреждения:

4.1. организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами по охране труда;

4.2. обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

4.3. разрабатывает и представляет директору на утверждение (совместно с выборным профсоюзным органом) ежегодное соглашение по охране труда;

4.4. обеспечивает систематический контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, соблюдением режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ;

4.5. участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории учреждения.

4.6. осуществляет обучение, проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда обслуживающего и технического персонала учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

4.7. осуществляет с участием заместителей директора своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

4.8. обеспечивает своевременное и правильное проведение аттестации рабочих мест, проведение мероприятий по предупреждению травматизма, расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками, составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными

формами и сроками, своевременное составление инструкций по безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.9. несет ответственность за проведение специальной оценки условий труда;

4.10. проводит расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

4.11. анализирует состояние и причины травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря, условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, оборудования и механизмов, материальные затраты на организацию мероприятий по охране труда, последствия запланированных мероприятий по охране труда;

4.12. планирует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по охране труда, разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;

5. Педагогический работник:

5.1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

5.2. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

5.3. проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, выездах за пределы учреждения (на общественном транспорте, транспорте учреждения или пешком) и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;

5.4. организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в учреждении и быту;

5.5. немедленно извещает директора учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, сообщает о случившемся родителям (законным представителям) обучающегося, при необходимости отправляет его в ближайшую медицинскую организацию;

5.6. осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

5.7. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, проведения воспитательных мероприятий, концертов, выставок, соревнований и т.д.;

5.8. участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися.

#### 4. Основные направления службы охраны труда

Служба охраны труда является основным структурным подразделением учреждения и подчиняется директору учреждения.

Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

1. контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2. оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в учреждении;
3. организация профилактической работы по снижению травматизма в учреждении;
4. участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в учреждении;
5. участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
6. организация пропаганды по охране труда;
7. организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

#### 5. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы служба охраны труда выполняет следующие функции:

1. выявление опасных и вредных производственных факторов;
2. проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
3. проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизация учебных помещений, оценка травмобезопасности учебного процесса, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
4. информирование работников и обучающихся от лица директора учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
5. проведение совместно с уполномоченным профсоюзного комитета по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
6. участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
7. разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
8. составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
9. разработка новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;
10. разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждение;
11. организация и проведение инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
12. организация, проведение обучения и проверка знаний по охране труда работников;
13. согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;

14. составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

15. рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

Служба охраны труда образовательной организации организует:

1. выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

2. выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда;

3. доведение до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4. соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

5. своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

6. контроль за эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

7. контроль за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

8. контроль за обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

9. контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

10. контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

11. контроль за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

12. контроль за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

13. контроль за выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### б. Задачи комиссии по охране труда

Комиссия по охране труда (далее – комиссия) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах

и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

В состав комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Задачами Комитета являются:

1. разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2. организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

3. содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### 7. Функции комиссии по охране труда

Комиссия выполняет следующие функции:

1. рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

2. содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4. информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5. информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

6. информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

7. содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и

периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

8. содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

9. содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

10. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

11. подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

#### 8. Порядок участия работников в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

Работники и (или) их представители по охране труда привлекаются к консультациям, информированию и повышению их квалификации по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

Консультации, предусмотренные в п. 7.1.1 настоящего положения, проводятся инженером по охране труда и технике безопасности учреждения ежегодно в августе месяце.

Повышение квалификации, предусмотренное в п. 7.1.2 настоящего положения, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

Учреждение предоставляет работникам и их представителям по охране труда условия для создания, формирования и функционирования комиссии.

#### 9. Порядок передачи и обмена информацией по охране труда

Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются директору учреждения и регистрируются делопроизводителем в журнале входящей корреспонденции.

Внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда подлежат рассмотрению в течение 1 месяца.

Ответы на внешние и внутренние обращения (сообщения) по вопросам охраны труда направляются в адрес заявителя в установленные сроки.

Предложения работников (их представителей) по улучшению условий труда на рабочих местах направляются директору учреждения, регистрируются делопроизводителем в журнале входящей корреспонденции и подлежат рассмотрению в установленные сроки.

#### 10. Заключительные положения

Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего вопросы охраны труда.

Все изменения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само положение.

Положение размещается на официальном сайте учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен и действует до замены новым.